

Số: 63/BC-UBND

Tái Sơn, ngày 15 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tái Sơn năm 2022

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

UBND xã Tái Sơn báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 xã như sau.

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã giao Văn phòng HĐND-UBND xã tiếp tục cập nhật các Quyết định của UBND tỉnh, của Sở về danh mục TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã để tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận Một cửa xã; chỉ đạo công chức Văn hóa - Thông tin xã cập nhật đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương. Chỉ đạo Bộ phận một cửa xã niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa. Qua đó đã tạo điều kiện cho các ngành, tổ chức, cán bộ, công chức và nhân dân nắm bắt được các văn bản còn hiệu lực hoặc hết hiệu lực, từ đó phục vụ kịp thời cho việc giải quyết công việc chuyên môn đồng thời đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân, doanh nghiệp đến làm việc như: Ngày 15/07/2022, UBND xã ban hành Công văn số 18/UBND-VP về việc công khai giải quyết TTHC xã theo Quyết định 1910/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công khai TTHC mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh Hải Dương và UBND xã ban hành các công văn tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã...

Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai Bộ Thủ tục hành chính với tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 163; trong đó số TTHC được công khai 163.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: Tính tới thời điểm hiện tại, có tổng số 163 TTHC, trong đó có 137 TTHC cấp xã, 14 TTHC lĩnh vực Quốc phòng và 12 lĩnh vực công an (44 TTHC mức độ 4, 62 TTHC mức độ 3 và 31 TTHC mức độ 1,2).

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã căn cứ tình hình cụ thể, thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết theo Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

Các công chức được giao nhiệm vụ đã tổ chức thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tiến hành rà soát, đơn giản hóa (theo biểu mẫu 02/RS- KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã theo Kế hoạch 44/KH-UBND ngày 23/02/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ và Kế hoạch số Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND xã Tái Sơn đề ra, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

Tổng số TTHC UBND xã thực hiện rà soát, đơn giản hóa là: 24/168 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã (Trong đó: Lĩnh vực hộ tịch: 04 thủ tục, lĩnh vực nuôi con nuôi: 01 thủ tục, lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật: 02 thủ tục, lĩnh vực BTXH: 01 thủ tục, lĩnh vực người có công: 01 thủ tục, lĩnh vực trẻ em: 01 thủ tục, lĩnh vực việc làm: 01 thủ tục, lĩnh vực đất đai: 01 thủ tục, lĩnh vực bảo hiểm: 02 thủ tục, lĩnh vực trồng trọt: 01 thủ tục, lĩnh vực văn hóa: 03 thủ tục, Lĩnh vực thể thao: 01 thủ tục, lĩnh vực thư viện: 03 thủ tục, lĩnh vực thi đua khen thưởng: 01 thủ tục, lĩnh vực xử lý đơn thư: 01 thủ tục).

Qua rà soát 24/168 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã vẫn giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý cấp xã, không có sự thay đổi và không có ý kiến, đề xuất cắt giảm cũng như bổ sung gì đối với cấp trên. Kết quả rà soát, đơn giản hóa và hồ sơ rà soát, UBND xã đã Báo cáo và nộp về Văn phòng HĐND-UBND huyện đảm bảo thời gian theo quy định.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã đều được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- UBND xã duy trì thực hiện niêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

- Trong năm 2022, UBND xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC, năm 2022 (số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 14/12/2022) trên địa bàn xã đã tiếp nhận, giải quyết và kết quả các hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC đã tiếp nhận: 860 hồ sơ, trong đó
- + Số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ 860 hồ sơ (*trực tuyến: 583 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 277 hồ sơ*).
- + Số kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 851 hồ sơ (*trong đó: Giải quyết trước hạn 846 hồ sơ, đúng hạn: 05 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ*).
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 9 hồ sơ.
- *Kết quả số hóa: Năm 2022 (Tính từ 01/4/2022-14/12/2022) số lượng hồ sơ được số hóa khi tiếp nhận là: 582/668 hồ sơ, đạt 75,45%; Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 662 hồ sơ, số lượng hồ sơ có số hóa kết quả: 229/662 hồ sơ, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: 34,59%*

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Chất lượng giải quyết TTHC càng hiệu quả, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, đều đạt 100%, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi thực hiện TTHC tại địa phương.

- UBND xã tăng cường chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả cho công dân và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và hằng ngày về tình hình, kết quả thực hiện giải quyết TTHC theo sự chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC đều được thực hiện nghiêm túc trên phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công theo đúng quy trình. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại thi đua đối với cán bộ, công chức cuối năm.

8. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Để phục vụ tốt việc giải quyết TTHC cho công dân trên dịch vụ công trực tuyến UBND xã tiếp tục chỉ đạo, phân công, bố trí lực lượng Đoàn thanh niên hàng ngày thường trực hỗ trợ hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản dịch vụ công Hải Dương và nộp hồ sơ trực tuyến. Hàng ngày UBND xã thực hiện báo cáo kết quả thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 hàng ngày theo yêu cầu của UBND huyện đảm bảo thời gian theo quy định.

- Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện, để góp phần thực hiện tốt việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công trực tuyến theo tinh thần tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- UBND xã đã tăng cường tổ chức tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến đến

các đoàn thể chính trị xã hội, các ngành, người dân để mọi người biết và sử dụng, đến nay số người tham gia giải quyết TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã ngày càng tăng, các hồ sơ giải quyết tập trung chủ yếu vào các lĩnh vực hộ tịch và chứng thực.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã chỉ đạo công chức Văn hoá-Thông tin, Đài truyền thanh xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng trên Cổng thông tin điện tử xã, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền khác trong các hội nghị, cuộc họp giao ban, cuộc họp về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã về hoạt động kiểm soát TTHC

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về kiểm soát TTHC; cập nhật thường xuyên, triển khai văn bản liên quan đến kiểm soát TTHC đến cán bộ, công chức. Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm theo dõi kiểm tra đôn đốc phối hợp với bộ phận công chức UBND xã triển khai thực hiện.

- Tăng cường phối hợp với UBMTTQ và các đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền sâu rộng tới tất cả hội viên, đoàn viên, các tầng lớp nhân dân nắm được chủ trương của nhà nước về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

10. Nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

Để tiếp tục đẩy mạnh Cải cách TTHC, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. UBND xã đã phát huy hiệu quả các nhóm Zalo công vụ liên quan đến công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức. Các nhóm Zalo “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã”, nhóm Zalo “Xã Tái Sơn” phát huy hiệu quả, thường xuyên cập nhật các thông tin mới về TTHC, tình hình giải quyết TTHC, cung cấp kịp thời và hướng dẫn các nội dung liên quan đến kiểm soát TTHC, để trao đổi thông tin và kịp thời thực hiện bổ cứu trong quá trình thực hiện, cùng song song triển khai nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương.

11. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

Lãnh đạo UBND xã đã thường xuyên kiểm tra cán bộ, công chức trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC (*Hình thức kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra hàng tháng, năm trong thực hiện nhiệm vụ*). Căn cứ vào việc kiểm tra, các cán bộ, công chức chuyên môn có trách nhiệm thực hiện kiểm soát TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Qua kiểm tra, Lãnh đạo UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện thường xuyên, liên tục nhiệm vụ kiểm soát TTHC lĩnh vực mình phụ trách đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong công tác CCHC hiện nay.

12. Nội dung khác

- Chỉ đạo Bộ phận một cửa xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong thời kỳ phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo quy định; tiếp tục đẩy mạnh công tác vận động, tuyên truyền tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương và đặc biệt là qua dịch vụ bưu chính công ích (liên hệ với Bưu điện xã, các điểm bưu điện văn hóa xã) để thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính.

- UBND xã tiếp tục chỉ đạo Bộ phận một cửa cấp xã tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả để kịp thời thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

- Duy trì thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong năm, UBND xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính. Bộ phận Một cửa xã thực hiện việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả giải quyết được thực hiện khá tốt. Tổ chức, công dân được hướng dẫn hồ sơ đầy đủ, chính xác, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đảm bảo quy định, đúng trình tự pháp luật quy định, được dư luận nhân dân đồng tình và đánh giá cao.

Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo UBND xã, Bộ phận Một cửa xã đã thực hiện tương đối tốt các yêu cầu và giải quyết tốt các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân; việc giải quyết luôn thực hiện nhanh gọn, trước và đúng thời hạn, đảm bảo đúng trình tự pháp luật quy định đã góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, thuận tiện cho việc kiểm tra, giám sát của người dân. Tổ chức, công dân được hướng dẫn đầy đủ, chính xác, giải quyết theo đúng quy định.

2. Hạn chế, khó khăn

- Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phải thực hiện nhiều nhiệm vụ kiêm nhiệm, phục vụ công tác chuyên môn của nhiều lĩnh vực khác nhau đã ảnh hưởng tới kết quả thực hiện, hiệu quả chưa đáp ứng được yêu cầu đặt ra.

- Một số cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc quán triệt, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính; hiệu quả công tác vận động, tuyên truyền còn hạn chế nhất định.

- Một số cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã chưa giành thời gian, tập trung cho công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, một số lĩnh vực còn lúng túng trong việc tiếp nhận, xử lý quy trình điện tử để giải quyết hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- Công tác rà soát, cập nhật, đơn giản hóa TTHC đã được cán bộ, công chức triển khai thực hiện tuy nhiên việc chỉ đạo chưa sát sao trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

- Phần mềm một cửa điện tử chung của xã đã được trang bị nhưng trong quá trình cập nhật phần mềm xử lý hồ sơ vẫn còn một số lĩnh vực thủ tục hành chính chưa đảm bảo theo quy định đã ảnh hưởng đến thời gian và chất lượng giải quyết TTHC.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2023

- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã; tập trung, thường xuyên theo dõi để cập nhật thủ tục hành chính trên phần mềm, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc nộp và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa, bổ sung, cập nhật thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị theo các kế hoạch đã xây dựng.

- Chủ động, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác KSTTHC xã.

- Tiếp tục duy trì hực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, xã trên Trang thông tin điện tử xã.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các cấp thường xuyên hỗ trợ nghiệp vụ thêm các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC cho cán bộ cơ sở.

2. Xem xét cập nhật kịp thời, đầy đủ, đồng bộ các TTHC cấp huyện, cấp xã, TTHC liên thông trên Cổng Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến theo quy định để địa phương thực hiện kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

3. Cần có các sáng kiến, giải pháp cụ thể, thống nhất, cách làm hiệu quả để cho người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, việc sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC

4. UBND cấp trên tiếp tục quan tâm, hỗ trợ kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Tái Sơn xin báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đức Sơn